

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “FUSCONI LOMBRICI RENZI”

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE PROFESSIONALE – CATEGORIA C – CONTRATTO REGIONE AUTONOMIE LOCALI.

In esecuzione della determinazione n. 201 del 31.10.2011 è indetta procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di infermiere professionale – categoria C.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati dipendenti di una pubblica amministrazione:

- 1) Che abbiano un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- 2) Che siano inquadrati con la qualifica di infermiere professionale – categoria C
- 3) Che abbiano superato il periodo di prova;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione alla partecipazione al presente bando di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/200) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac - simile allegato al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) Il comune di residenza,
- 3) Il nominativo dell'Azienda o Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) La titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di infermiere professionale – categoria C,
- 5) L'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 6) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

- 7) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 3. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti di questa Amministrazione non saranno prese in considerazione.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Certificato di servizio di data recente dal quale si evidenzi in modo corretto l'inquadramento del dipendente (ancorchè l'attività lavorativa possa essere autocertificata si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
- 2) I titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 3) Un curriculum, datato e firmato;
- 4) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 5) Fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000)

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: A.P.S.P. Fusconi Lombrici Renzi , Piazza Verdi n. 5, 06046, Norcia (PG) entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul BUR Umbria.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, il mancato rispetto del termine determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

ART. 5 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione appositamente costituita provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità ai candidati nonché la regolarità della presentazione delle domande.

ART. 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sulla base della graduatoria formulata il Presidente della commissione nominata dichiara il vincitore e dispone la stipula del contratto di lavoro.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza. Sul candidato dichiarato idoneo ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dallo scrivente Ente, pena la decadenza del diritto al trasferimento.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro quindici giorni, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 7 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

ART. 8 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

ART. 9 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile di Gestione

Dott. ssa Loretta Marucci